

DANIŞMANLIK HİZMET ALIMI SÖZLEŞMESİ

Sözleşmenin Tarafları

Madde 1

aşağıda yazılı şartlar dahilinde imzalanmıştır..

Taraflara İlişkin Bilgiler

Madde 2-

2.1. Danışan'ın;

Adresi

Tel no :

Faks no :

Elektronik-posta adresi (varsa):dir.

2.2. Danışman'ın;

Adresi 846 Sokak Katıpzade Vakıf İşhanı No:51 Büro: 208 1. Beyler Konak/İZMİR'dir.

Tel no : Büro 0232 489 15 17, GSM 0505 514 79 38 dir.

Faks no :.0232 489 15 17 dir.

Elektronik-posta adresi : basvuru@emufettis.com dur.

2.3. Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

Sözleşmenin ve Yazışmaların Dili

Madde 3- Sözleşme ve ekleri ile yazışmaların dili Türkçe'dir.

İş Tanımı

Madde 4- Sözleşme konusu iş danışan tarafından sözleşme eki olarak teslim edilen ya da Danışman'a ait internet sitesinden indirilecek başvuru formu eki olarak e-posta ile (word, udf, pdf veya jpg formatında) gönderilen belgelere göre, Danışan tarafından talep edilen (Talep edilen konular aşağıya yazılacaktır);

4.1.

4.2.

4.3.

4.4.

Konuları hakkında ilgili mevzuat ve uygulamalarına ilişkin teknik ve özel bilgi kapsamında inceleme yapılarak, danışana yazılı bilgi ve görüş sunulması sözleşme konusu işin kapsamını oluşturmaktadır.

İnceleme Sonucu Sunulacak Görüşler

Madde 5- Danışman tarafından sözleşme eki belgelerin incelenmesi sonucunda, danışana;

5.1. Danışılan konularda talep halinde hukuki yarar elde edileceği,

5.2. Danışılan konularda hukuki yarar elde etme olasılığı bulunduğu,

5.3. Danışılan konularda talep halinde hukuki yarar elde edilemeyeceği,

Şeklinde olmak üzere, kısa görüş içeren inceleme sonucu bildirilecektir.

5.4. Danışan tarafından talep edilmesi halinde 5.1. ve 5.2. maddelerdeki görüşlere ek olarak;

5.4.1. Danışılan konulardaki özel ve teknik bilgilere göre, hukuki yarar elde edileceği ya da edilme olasılığı bulunduğu görüşüne ilişkin açıklayıcı yazılı rapor,

5.4.2. Danışılan konulardaki özel ve teknik bilgilere göre, hukuki yarar elde edileceği ya da edilme olasılığı bulunduğu görüşüne ilişkin, Hukuk Muhakemeleri Kanununun 293'üncü maddesine göre ilgili yasal mevzuat ve diğer hukuki dökümanlar eklenerek yazılı Uzman Görüşü,

Düzenlenecektir.

İnceleme Sonucu ve Müşteriye Bildirilmesi

Madde 6- Danışman tarafından yapılacak olan inceleme sonuçları elden ya da Danışan'ın sözleşme adresine posta/kargo yolu ile ve yazılı olarak bildirilecek, talep halinde ayrıca sözleşmedeki e-posta adresine de elektronik ortamda gönderilecektir.

Sözleşmenin Ekleri

Madde 7-

Danışmanlık başvuru formu, eki belgeler sözleşme eklerini oluşturur ve bunların internet ortamında gönderilemesi halinde, Danışman'a ait web sunucusunda (www.turkticaret.net) bulunan kayıtlar esas alınır.

Sözleşmenin süresi

Madde 8- Sözleşmenin süresi, başvuru formunun Danışman'a gönderilmesinden itibaren 24 saat içinde danışan ile birlikte ve Danışman'ın iş durumuna göre belirlenmiş olup, Danışman tarafından e-imzalı olarak Danışan'a gönderilmiş olan işbu sözleşmenin Danışan tarafından da e-imzalı olarak Danışman'a ait web sunucuna ulaştırıldığı an sözleşme süresi başlamak üzere(.....) takvim günüdür.

Sözleşme Ücreti Ve Ödenmesi

Madde 9-

9.1. Sözleşme ücreti, başvuru formundaki talebe ve eki belgelere göre danışman ve danışan tarafından birlikte belirlenen;

9.1.1. Sözleşmenin 5.1, 5.2 ve 5.3. maddeleri gereğince kısa görüş düzenlenmesi talebine ilişkin iş bu sözleşme konusu hizmetin bedeli (.....) TL dir.

9.1.2. Sözleşmenin 5.4.1 maddesi maddeleri gereğince açıklayıcı rapor düzenlenmesi talebine ilişkin iş bu sözleşme konusu hizmetin bedeli (.....) TL dir.

9.1.3. Sözleşmenin 5.4.2 maddesine göre uzman görüşü talebi düzenlenmesi talebine ilişkin iş bu sözleşme konusu hizmetin bedeli (.....) TL dir.

9.2. Sözleşme konusu hizmetin bedeli, danışman tarafından yazılı olarak düzenlenen görüş yazısı, rapor ya da uzman görüşünün Danışan'a tesliminden, e-posta adresine gönderilmesinden itibaren 24 saat içinde Danışman'a ait T. İş Bankası İzmir Şubesindeki hesaba havale ile

ya da elden makbuz karşılığı olarak ödenecek, Danışman tarafından 24 saat içinde Danışan'a ait adrese posta yolu ile ya da elden teslim ile faturası düzenlenecektir.

9.3. Sözleşme konusu ücrete ait vergi ve sair yasal ödemelerden Danışman sorumludur.

Sözleşme Konusu Hizmetin Bağlayıcılığı

Madde 10-

Danışman tarafından sözleşme gereği düzenlenen yazılı metinlerdeki görüşlere göre hukuki işlem yapmak iradesi Danışan'a ait olup, bu görüşlere göre yürütülen işlemlerin hukuki sonuç ve sorumluluğu danışana aittir. Danışman'a ait görüşler nedeni ile hiç bir şekilde Danışman'a sorumluluk yüklenmemez.

Süre Uzatımı Verilecek Haller ve Şartları

Madde 11-

Mücbir Sebepler: Danışmandan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş ve taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, danışmanın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi, engel halin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde Danışmanın Danışan'a yazılı olarak bildirimde bulunması ve bu durumun yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen haller mücbir sebep olarak kabul edilir:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- e) Hastalık, vefat benzeri diğer haller.

Danışman, sürenin uzatılmasını gerektiren nedenlerin ortaya çıkışından başlamak üzere yirmi gün içinde, olayların ayrıntılarını ve sonuçlarını ve iş süresinin ne kadar uzatılması gerektiğini, uzatılacak sürenin belirlenmesi o anda mümkün değilse nedenlerini belirten bir yazı ya da e-posta ile Danışan'a başvuracak ve durumun açıklık kazanmasından sonra istediği süre uzatımını da ayrı bir yazı ile derhal bildirecektir.

Zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Danışman başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz. Zorunlu nedenlerin devamı sırasında yapılacak başvuru, mücbir sebebin ortaya çıktığı tarihinden geçerli olmak üzere dikkate alınacaktır.

Sözleşme konusu hizmetin yapılması usulü

Madde 12- Danışman, danışanın isteklerine uygun olarak yapacağı inceleme ve düzenlenecek raporlarda;

a) İş ortağı ve kadrolu uzmandan yararlanabilir. Bu durumda yazılı görüş ve raporlar düzenleyen tarafından imzalanıp, danışman üst yazısı ile Danışan'a iletilir.

b) İncelemenin Danışman tarafından yapılması halinde, yazılı metinler doğrudan Danışman imzası ile Danışan'a iletilir.

Gizlilik Ve Telif

Madde 13- Danışanlara ait talepler danışman tarafından üçüncü kişilere açıklanamaz. Danışanların taleplerine göre danışman tarafından düzenlenen görüş yazıları ve raporların içeriği

Danışanlar tarafından Danışman adı belirtilmeksizin kullanılamaz. Gizlilik ve telif hakkı kuralına uyulmaması halinde tarafların tazminat hakları saklıdır.

Cezai Koşul

Madde 14- Danışmanın bu sözleşme ile taahhüt ettiği işi süresinde yapmaması nedeniyle Danışan'ın zarara uğraması ve Danışan'ın sözleşme ücretini süresinde ödememesi hallerinde her iki taraf ihtarla gerek olmaksızın sözleşme ücreti tutarında cezai şart ödemekle yükümlüdür.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 15- Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, Türk Ticaret ve Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Anlaşmazlıkların Çözümü

Madde 16 - Bu sözleşmeyle ilgili olarak doğabilecek uyuşmazlıklarda Arabulucular ile İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Yürürlük

Madde 17- Tarafların serbest iradeleri ile düzenlenen bu sözleşme, karşılıklı olarak atılmış ıslak imza tarihinde, elektronik imza ile imzalanması halinde ise sözleşmenin danışan tarafından danışmana ait elektronik posta adresine gönderildiği (web sunucusuna ulaştığı) tarihte yürürlüğe girer.

DANIŞMAN

Celal Çalış

Müfettiş Danışmanlık Ve Bilgi Hizmetleri

DANIŞAN